



واحد جامع شوستر - حوزه معاونت پژوهشی
دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
فرم درخواست معرفی دانشجو برای گذراندن دوره کارآموزی

مسئول محترم آموزش

سلام علیکم

احتراما اینجانب دانشجوی رشته گرایش مقطع
به شماره دانشجویی متقاضی گذراندن دوره کارآموزی می باشم. لذا مستدعی است دستور فرمائید اقدامات لازم معمول گردد.

تاریخ - امضای دانشجو

مدیر محترم دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

با سلام

گواهی می نماید آقای/خانم به شماره دانشجویی واحد کارآموزی را انتخاب
نموده و بر اساس بررسی های به عمل آمده در پرونده آموزشی، نامبرده مجاز به گذراندن دوره کارآموزی می باشد.

تاریخ - امضای مسئول آموزش گروه

مدیر محترم گروه

با سلام

به استحضار می رساند که بر اساس ظرفیت های موجود به عنوان محل کارآموزی
آقای/خانم در نظر گرفته شده است، خواهشمند است نسبت به تعیین استاد راهنمای کارآموزی ایشان اقدام
فرمائید تا معرفی دانشجو به محل مربوطه انجام پذیرد.

تاریخ - امضای مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

مسئول دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

با سلام

احتراما بدینوسیله جناب آقای/سرکار خانم به عنوان استاد راهنمای کارآموزی آقای/خانم
معرفی می گردد. خواهشمند است اقدامات لازم جهت معرفی ایشان به محل مربوطه را مبذول فرمائید.
ضمناً ساعات کارآموزی ایشان طبق سرفصل درس می باشد.

تاریخ - امضای مدیر گروه

دانشجویان گرامی توجه فرمائید که پیوست نمودن برگه انتخاب واحد ترم جاری به این برگه درخواست جهت صدور معرفی

نامه الزامی است.

تذکرات:

1- دانشجویان گرامی پس از تکمیل این فرم می‌بایستی جهت صدور معرفی نامه کارآموزی شخصاً این برگه را تحویل دفتر ارتباط با صنعت داده و فرم معرفی نامه را دریافت نمایند. عدم تحویل این برگه به منزله انصراف از انجام کارآموزی تلقی شده و باعث حذف درس مذکور خواهد شد.

2- مهلت انتخاب کارآموزی و تحویل این فرم در نیمسال اول و دوم حداکثر تا دو هفته بعد از حذف و اضافه و در نیمسال تابستان حداکثر تا 2 هفته بعد از انتخاب واحد بوده و این مدت به هیچ وجه قابل تمدید نبوده و عدم مراجعه در تاریخ‌های مذکور به منزله انصراف از گذراندن کارآموزی تلقی و باعث حذف در مذکور خواهد شد.

3- دانشجویان و مدیران محترم گروه بایستی در تعیین و انتخاب محل کارآموزی دقت لازم را نموده چون پس از صدور فرم معرفی نامه رایانه‌ای تغییر محل مذکور امکان پذیر نمی‌باشد.

4- دانشجویان گرامی پس از گذراندن دوره بایستی گزارش خود را (طبق دستورالعمل و آئین نامه کارآموزی) جهت دفتر ارتباط با صنعت واحد بر روی CD با word 2003 و متن نازنین 14 به همراه فرم گواهی پایان دوره کارآموزی و همچنین نمره استاد راهنما تهیه و تحویل نموده و پس از تایید این دفتر جهت ثبت نمره به آموزش مراجعه نمایند.

5- آخرین مهلت جهت ارائه گزارشات کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت برای نیمسال اول تا (اول اسفند). برای نیمسال دوم تا (اول مرداد). برای نیمسال تابستان تا (اول آبان) می‌باشد. پس از تاریخ‌های ذکر شده اسامی افرادی که گزارشات خود را تحویل دفتر ارتباط با صنعت نداده باشند جهت حذف به آموزش ارائه خواهد شد.

با آرزوی موفقیت

دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه آزاد اسلامی

واحد جامع شوستر